



PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo, ocasión que aprovecho para dar cumplimiento a la información que se requiere para la página web, relativo al **“inciso n) las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; establecido en el Artículo 8 Fracción VI,** para lo cual señalo que dicha información se realiza de forma semestral, y anexo el informe correspondiente:

INFORME	
OCTUBRE DEL 2023 A MARZO DEL 2024	
1	Apoyo en auditoría número 1148, con “titulo de fondo de Aportaciones para el fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal” realizada por la Auditoría Superior de la Federación.
2	Conclusión de diversos expedientes de investigación
3	Elaboración de diversos oficios administrativos relativos al funcionamiento del área a mi cargo
4	Capacitación constante para mejor desempeño del área relativo al personal que conformamos el órgano interno de control
5	Inicio y seguimiento a los expedientes de investigación
6	Contestación de solicitudes de acceso a la información
7	Recepción de diversas denuncias e integración de expedientes sobre posibles actos de corrupción
8	Actualización de la información fundamental de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
9	Apoyo en la elaboración de declaraciones iniciales y de conclusión al personal que lo requiera.
10	Elaboración de la minuta e integración del expediente informativo con los titulares de las dependencias municipales, en las que se especifican las acciones concretas que se llevaran a cabo para la mejora continua
12	Se llevó a cabo la primera sesión con las dependencias respecto a la socialización del tema de control interno en la administración pública en fecha 22 de Enero del año 2024.
13	Se Elaboraron 38 formatos de Anexos que serán utilizados para la entrega-recepción de la administración 2021-2024.
14	Se realizó la primera evaluación de control interno a diversas dependencias
15	Se capacitó a los titulares de las dependencias para la elaboración y/o actualización de manuales de organización y procedimientos.
16	Se llevó a cabo la capacitación al personal respecto al procedimiento de Entrega –Recepción de la Administración 2021-2024.
17	Se realizó el Manual de control interno y administración de riesgos, mismo que fue turnado a la Secretaria General para su posterior aprobación.

ATENTAMENTE

JUANACATLÁN, JALISCO, ABRIL DEL 2024

LIC. MARIANA ALEJANDRA SALCEDO GARCIA
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

